

## **План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год**

### *Цели ВСОКО:*

*Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Школе;*

*Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;*

*Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;*

*Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.*

### *Задачи ВСОКО:*

*Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;*

*Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;*

*Осуществлять самообследования деятельности Школы;*

*Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;*

Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;

Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;

Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие основные принципы:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (Где слушается).
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-10	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, соответствия маркировки мебели.	Установление соответствия санитарного состояния, гардероба, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-10	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Классные рук	Совещание при директоре

									ре
4.	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-10	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и секции.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	
6.	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	1-10	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя-предметники	5	Соблюдение преемственности начальной и средней школы	Посещение уроков	Тематический	Предметно-обобщ.	Наблюдение беседа	Зам. по УВР	Справка
<b>3. Контроль за УУД обучающихся</b>									
1.	Результативность обучения.	2-10 4,5,9, 10	Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку.	Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов по предметам русский язык, математика, нем. язык	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при Отв. по УР Справка
2	Учителя-предметники	4-10 классы	Подготовка к ВСОШ.	Анализ подготовки учащихся и педагогов к ВСОШ	Тематический	Предметно-обобщающий	Проведение школьного этапа	Зам. по УВР	Педсовет

3	Учителя-предметники	5-9, 10 классы	Проведение ВПР	Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов				Зам. по УВР	Советание при Отв. по УР Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Рабочие программы	1-10	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Тематический	Персональный	Наблюдение .Беседа	Зам. по УВР	Советание при Отв. по УР
2.	Личные дела	1-10	Личные дела обучающихся	Проконтролировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Справка
3.	Рабочие программы Журналы	1-10	Проверка рабочих программ по факультативам, программ дополнительного образования; проверка заполнения журналов	Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совет. при зам. дир.
4.	Отчет ОШ-1	1-10	Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1	Тематический	Персональный	Собеседование	Зам. по УВР	Отчет
5.	Учебно-методическое обеспечение учебниками и методическими пособиями, цифровое обеспечение	1-10	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы	Фронтальный	Обобщающий	Собеседование	Зам. по УВР Зав. Библиотек.	Советание при директоре
6.	Кл. руководители	2,3,4,6, 7,9	Качество оформления дневников, своевременность	Проверка дневников	Тематический			Зам. по УВР	Справка

			выставления оценок						
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									
1.	План работы учителей-предметников на новый учебный год по подготовке к ГИА	9	Планирование работы по подготовке к итоговой аттестации	Включение в план работы мероприятий по подготовке к ГИА	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание метод. совета
<b>6. Контроль за работой педагогических кадров.</b>									
1	Повышение квалификации.		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку.	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Отчет
2.	Аттестация учителей		Списки учителей, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории.	Уточнение и корректировка списков учителей желающих пройти аттестацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Директор Зам. по УВР	Отчет
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы и внеурочной деятельностью учащихся</b>									
1.	Внеурочная деятельность обучающихся	1-10	Формирование творческих объединений школьников. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений школьников; -методического обеспечения дополнительного образования	Тематический	Административный	Собеседование с педагогами доп. образования, посещение	Зам. по УВР	Совещание при зам. по ВР

			школе.	детей.			занятий		
2.	Классные руководители	1-10	Планы воспитательной работы классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Тематический	Административный	Проверка документации, собеседование	Зам. по УВР	МО кл. рук.
3.	Дежурство по школе	5-10	Составление графиков дежурства по школе	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа.	Зам. по УВР	Совещание при зам. по ВР
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-10	Система взаимодействия классных руководителей по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому.	Зам. по УВР	Отчет
5.	Классные руководители, преподаватель ОБЗР	1-10	План работы месячника безопасности дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Тематический	Персональный	Посещение занятий по ПДД	Зам. по УВР	

**ОКТАБРЬ**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Работа обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	5-10	Создание банка данных на учащихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках.	Тематический	Персональный	Наблюдение (посещение занятий) Проверка поурочных планов	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Обучающиеся, учителя	5	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение	Тематический	классно-обобщающ	Наблюдение посещение	Зам. по УВР	Совещание при

				программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе		ий в 5 классе	уроков) Анкетирование		директоре
2.	Адаптация 1,5,10-х кл.	1,5,10	Уроки, индивидуальная беседа	Организация адаптационного периода	Тематич.	Классно-обобщ. 1класса, 10класса	Наблюдение( посещение уроков) Анкетирование	Зам. по УВР	Сов. при директоре
<b>3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Техника чтения	2- 8 классы	Уроки чтения во 2-8-х классах	Проверка сформированности навыков чтения.	Фронтальный	Предметно - обобщающий	Устная проверка знаний	Учитель начальных классов, литературы	Справка
2	Обучающиеся	6	История	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический		Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
3	Обучающиеся	8	Обществознание	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический		Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
4	Обучающиеся	4-10	Проведение ВСОШ	Проверка предметных и метапредметных результатов.			Участие во ВСОШ муниципального уровня	Зам. по УВР	
5	Учителя-предметники	5-9, 10 классы	Проведение ВПР	Анализ сформированности предметных и метапредметных результатов				Зам. по УВР	Совещание при Отв. по УР Справка

<b>4. Контроль школьной документацией</b>										
1.	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги дополнительного образования	1-10	Проверка журналов, дополнительного образования, секций	классных журналов	Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>										
1.	Учителя -предметники, преподающие в 9-м классе	9	Дополнительные занятия по предметам.		Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Собеседование	Зам. по УВР	Совещание при директоре
<b>6. Контроль состояния воспитательной работы</b>										
1.	Классные коллективы	5	Анализ работы руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.		Выявление психологического климата в классных коллективах.	Тематический	Комплексно-обобщающий	Посещение классных часов, анкетирован, собеседование	Зам. по УВР,	Совещание при директоре
2.	Классные часы	4 8	Содержание и формы проведения классных часов.		Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Персональный	Посещение классных часов Анкетирование	Зам.по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>7. ВСОКО работы педагогических кадров</b>										
1.	Учителя-предметники	2, 5,7,9	Проверка тетрадей.	ученических	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Зам по УВР	Совещания при замах
<b>8. Контроль состояния методической работы</b>										
1.	Обучающиеся	с 5-10	Организация и анализ		Выявление одаренных	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам по	Совещание



	высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом.		проведения школьных и муниципальных олимпиад.	обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам.	ский	щий	Наблюдение	УВР	ние при директоре
3.	Учителя гуманитарного цикла	5-10	Декада учителей гуманитарного цикла	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	педсовет

9.

**Контроль работы с родителями**

1.	Родительский комитет	1-10	Банк данных родительского комитета.	Познакомить с планом работы на 2024-25 учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Конференция
----	----------------------	------	-------------------------------------	---	--------------	--------------	--------	----------	-------------

**10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

1.	Учителя-предметники, классные руководители	1-10	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Собеседование Наблюдение Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при дир.
----	--	------	--	---	-------------	----------------------	--	-------------	--------------------

**НОЯБРЬ**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся Классные руководители	1-10	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе.	Фронтальный	Персональный	Беседа Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Административное совещание
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Работа учителя с обучающимися.	2	Формирование предметных и метапредметных навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание
2.	Работа учителей математики с	10	Формирование предметных и метапредметных навыков	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по	Совещание

									YBP.	
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------	--

	обучающимися .		(анализ) на уроках математики.						при дир.
3.	Состояние преподавания литературы	7,8,9	Анализ преподавания литературы	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования .Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Результативность и качество обучения за 1 четверть	8 9 7 5	Химия, биология, география, история	Анализ уровня сформированности предметных и метапредметных результатов	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам по УВР	Совещание при зам. дир. УВР
2	Обучающиеся	4-10	Проведение ВСОШ	Проверка предметных и метапредметных результатов.			Участие во ВСОШ на региональном уровне	Зам по УВР	
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-10	Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам по УВР	Совещание при зам. по УР
2.	Классные журналы	1-10	Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями .	Тематический	Персональный	Проверка журналов Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
3.	Кл. руководители	3,5,8,10	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по УВР	Справка
4.	Учителя-предметники	4,6,3,8,10	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку (к/р 4, 6),	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Зам по УВР	Совещания при ДИРЕ

				математике (3), химии (л/р 8), физика (к/р 10 кл.), соблюдение единых орфографических требований.						КТОР Е
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	-----------

#### 5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Учителя Классные руководители	9	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Фронтальный	Предварительный	Наблюдение Собеседование Анализ	Зам по УВР	Справка МО
----	-------------------------------------	---	---	--	-------------	-----------------	---------------------------------------	------------	------------

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классный руководитель	4,9	Планирование работы классного руководителя	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. по УВР	Советание при зам по ВР
2.	Классные руководители	7	Документация классных руководителей	Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Советание при зам. по ВР

#### 7. ВСОКО за работой педагогических кадров

1.	Преподаватели		Организация и планирование работы внеурочной деятельности	Участие учащихся в мероприятиях, конкурсах в рамках внеурочной деятельности	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Советание при директоре
----	---------------	--	---	---	--------------	--------------	--------	----------	-------------------------

#### 8. Контроль за состоянием методической работы

1.	Работа методического совета		Реализация плана методического совета.	Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Зам по УВР	Заседание совета
----	-----------------------------	--	--	--------------------------------------	--------------	------------	------------------	------------	------------------

#### 9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских	1,5	План проведения родительского собрания	Познакомить родителей с особенностями	Тематический	Тематический	Анкетирование	Директор,.	Собрание
----	---------------------------	-----	--	---------------------------------------	--------------	--------------	---------------	------------	----------

	общешкольных собраний		(Трудности адаптационного периода и пути их преодоления)	адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения.		обобщающий	Рекомендации и Анализ	Зам по УВР	
--	-----------------------	--	--	---	--	------------	-----------------------	------------	--

10.

**10. Контроль за сохранением здоровья обучающихся**

1.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной ситуации. Преподаватель ОБЗР	1-10	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций.	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная тренировка	Отчет	
----	--	------	---	--	--------------	------------	---------------------------	-------	--

**11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.**

1.	Учителя Ответственный за охрану труда		Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ Собеседование	Зам.по УВР	Совещание при директоре
----	---------------------------------------	--	--	--	-------------	------------	----------------------	------------	-------------------------

**ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (Где слушается)
<b>1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Учитель труда (технологии)	5-8	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Работа учителей, подлежащих аттестации		Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения.	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы знаний	Зам. По УВР	

2.	Учитель немецкого языка	2-7	Анализ преподавания иностранного языка.	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ. Подготовка к ВПР.	Тематический.	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УР
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	2-4	Русский язык, математика, лит. чтение	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся	Тематический	Персональный	Срезы знаний	Замы по УВР .	Совещание при директоре
3.	Обучающиеся	5 10 10 10	Русский, математика Русский яз., обществознание Химия Физика	Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся.	Тематический.	Предметно-обобщающий.	Срезы знаний Тесты	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
3.	Состояние преподавания географии в 6-10 кл		Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий  Наблюдение Проверка поурочного планирования. Срезы	Зам. по УВР.	Совещание при зам. по УР
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Журналы: классные, по внеурочной деятельности, дополнительного образования.		Проверка ведения журналов	Соответствие заполнения журналов педагогами, требования к ведению журнала, как государственного и финансового документа	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Беседа Анализ	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>									

1.	Учителя, работающие в 9-м классе	9	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации,	Эффективность использования различных	Тематический	Предметно -	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание
----	----------------------------------	---	---	---------------------------------------	--------------	-------------	----------------------	-------------------	-----------

			итоговому сочинению.	методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, итоговому сочинению.		обобщающ ий.	Проверка тематическог о планирования	.	при зам. по УР
2.	Классные руководители	9	Посещаемость обучающихся.	Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронталь ный	персональ ный	Беседа Анкетирован ие	Зам. по УВР	Совещ ание при зам. по ВР

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	2,6,7	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	Тематиче ский	Персональ ный	Анкетирован ие Наблюдение Анализ	Зам.по УВР	Совещ ание при зам. по ВР
2.	Классные руководители	1-10	Планирование работы на каникулы.	Организация организованного отдыха обучающихся.	Тематиче ских	Персональ ный	Анализ	Зам. по УВР	Отчет

#### 7. ВСОКО за работой педагогических кадров

1.	Учителя		Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематиче ский	Персональ ный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
----	---------	--	----------------------------------	--	---------------	---------------	---------------	-------------	-------

#### 8. Контроль за состоянием методической работы.

1.	Учителя естественно-научного цикла.	5-10	План проведения недели естественно-математического цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала	Тематиче ский	Предметно - обобщающ ий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседа ние при дирек торе
4.	Учителя начальных классов	1	План по самообразованию учителей.	Проанализировать реализацию тем и самообразования и реализацию ФГОС	Тематиче ский	Персональ ный	Наблюдение Анализ	Зам.по УВР	Совещ ание при зам. по УР

#### 9. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.



1.	Учителя физической культуры	1-9	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Школьная столовая		Порядок в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Зам. по УВР	Справка

### Контроль за школьной документацией.

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели контроля.	Кто проверяет.	Где заслушать+ реализация.	Сроки.
1	Личные дела.	1- 10	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся.	Зам. по УВР.	Справка	до 5.09
2	Журналы.		<u>проконтролировать:</u> -накопляемость оценок и учёт посещаемости уч-ся; -правильность оформления и объективность выставления четвертных, годовых оценок; -систему опроса и повторения, работу со слабоуспевающими уч-ся;- выполнение программы.	Зам. по УВР	Совещание при завуче.	Ежемесячно.
3	Рабочие программы	1- 10	Определить уровень знания учителями требований Стандарта образования, учебного плана и программ; оказание помощи при составлении календарно-тематических планов молодым специалистам.	Зам. по УВР.	Индивидуальные беседы.	до 10.09

4	Тетради, дневники учащихся.	2- 10	Соблюдение единого орфографического режима, объёма классной и дом. работы, норм оценок и проверки работ уч-ся.	Зам. по УВР.	Совещание при завуче.	октябрь декабрь февраль апрель
5	Поурочные планы (технологические карты)	1-10	Выявление профессиональных затруднений учителей и оказание помощи по составлению поурочного плана.	Администрация.	Индивидуальные беседы с предметниками.	Постоянно

### Контроль за качеством преподавания и ростом профессионального мастерства учителя.

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
1	Профессиональная компетентность молодых специалистов	1- 10	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодыми специалистами и выявление профессиональных затруднений.	Зам. по УВР.	Подробный анализ посещенных уроков при индивидуальной беседе.	Постоянно течение учебного года.
2	Работа учителей, проходящих аттестацию	1-10	Анализ методики преподавания, уровня компетентности учителей в связи с аттестацией	Зам. по УВР.	Аналитическая справка	По графику

### Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся.

№	Объекты контроля.	Классы.	Цели.	Кто проверяет.	Реализация.	Сроки.
---	-------------------	---------	-------	----------------	-------------	--------

1	Техника чтения, скорость письма, счета.	2- 9	Выявление уровня сформированности ЗУН.	Зам. по УВР.	выступление на педсовете.	Октябрь, декабрь, февраль, апрель
2	Качество знаний учащихся.	5- 10	Анализ уровня знаний учащихся, выявление затруднений в учебе школьниками, контроль за осуществлением личностно-ориентированного подхода в обучении.	Администрация.	Справки; выступление на педсовете.	октябрь
3	Работа с одаренными детьми.	5- 10	Анализ работы предметников с одаренными детьми, изучение уровня участия в конкурсах, подготовки их к олимпиадам.	Зам. по УВР. Классные руководители, предметники.	План работы с одаренными детьми;	Постояннов течение года
4	Работа с отстающими детьми	5-10	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся, работой учителейна консультациях со слабыми уч-ся, индивид. работой на уроках с ними	Зам. по УВР. Классные руководители, предметники.	План работы с отстающими детьми;	Постояннов течение года

### **Контроль за выполнением всеобуча.**

<b>№</b>	<b>Объекты контроля.</b>	<b>Классы.</b>	<b>Цели.</b>	<b>Кто проверяет.</b>	<b>Реализация.</b>	<b>Сроки.</b>
1	Посещаемость занятий	1- 10	Упорядочение посещаемости занятий	Администрация,	Отчет на школьной	Ежедневно.

	учащимися.		учащимися.	дежурный учитель, классные руководители.	еженедельной линейке; индивидуальные беседы; посещение семьи.	
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности.	1- 10	Установить наличие стендов по ТБ и своевременность проведения инструктажа учащихся по ТБ на рабочем месте.	Администрация.	Оформление стендов, ведение документации по ТБ.	Постоянно в течение учебного года.
3	Домашнее задание.	3- 10	Определение соответствия дозировки домашних заданий учащимся по санитарно- гигиеническим нормам.	Администрация	заседание педсовета школы, индивидуальные беседы при посещении уроков.	Постоянно в течение учебного года.
4	Работа с отстающими детьми.	2- 10	Определение уровня проведения индивидуальных занятий с отстающими учащимися.	Учителя-предметники	Заседание педсовета школы.	октябрь декабрь, март, май
5	Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	5- 9	1. Системность подготовки «трудных» учащихся к учебным занятиям. 2.Своевременность проведения индивидуальных занятий с «трудными» учащимися. 3.Совершенствование работы классных руководителей с родителями. 4.Привлечение «трудных» учащихся в кружки.	классные руководители	выступление на педсовете, индивидуальные беседы с «трудными» детьми и их родителями.	Постоянно в течение учебного года.
6	Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	1- 10	1. Индивидуальный подход на уроках, своевременное проведение индивидуальных занятий с ними. 2.Организация участия в конкурсах, на олимпиадах. 3.3.Организация работы факультативов с углубленным изучением предмета.	Учителя предметники	Заседание педсовета школы. Расписание факультативных занятий.	ноябрь, март

## *Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации*

	октябрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1	Составление базы данных выпускников 2024-2025 учебного года	Составление графика предметных консультаций для подготовки к итоговой аттестации уч-ся 9 кл Зам по УР.  проконтролировать систему работы учителей со слабоуспевающими и учащимися 9 кл. (Зам по УВР.- заседание педсовета школы) Составить списки учащихся 9 кл, с указанием экзаменов по выбору	проанализировать систему работы с учащимися, претендующими на получение медали, аттестата с отличием Зам по УР. выступление на заседании педсовете школы)	Проверить оформление стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах.  Проработать инструкцию к экзаменам (Зам по УВР., кл.рук.- выступление на родит. собрании в 9 кл.) Уточнить списки учащихся и выбранные ими экзамены (кл.рук. 9 кл)	Проверить готовность экзаменационного материала. (Зам по УВР..)  Оформление стенда по подготовке к экзаменам (Зам по УВР..)	Составление расписания экзаменов (Зам по УВР.) и утверждение состава экзаменационных комиссий (администрация)	проведение итоговой аттестации учащихся 9 классов; оформление протоколов экзаменов, заполнение аттестатов. Анализ итогов аттестации и представление отчетов в РОО. (администрац.)

## План проверки классных журналов

месяц	что проверяется	кто проверяет	где обсуждается
сентябрь	1. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов. 2. Своевременность заполнения журнала учителями-предметниками.	Зам по УВР.	Совещание при завуче
сентябрь-октябрь	Объём и характер домашних заданий в 5 классах. хронометраж дом. заданий по классным журналам	Зам по УВР.	Индивидуальная беседа с предметниками
октябрь	Накопляемость оценок. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы.	Зам по УВР.	Справка. На Оперативном заседании
Ноябрь	Состояние журналов на конец 1-й четверти. Объективность выставления оценок за четверть.	Зам по УВР.	Совещание при завуче
декабрь	Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. Соответствие сроков проведения письменных работ утверждённому графику контрольных работ.	Зам по УВР.	Справка на оперативном совещании
январь май	Выполнение государственных программ, их теоретической и практической части. Ритмичность выполнения программ ( соответствие количества часов, отведённых на изучение отдельных тем программы, фактически данным часам	Зам по УВР.	Справки. Заседания МС школы
февраль	Состояние посещаемости учащимися 9 класса учебных занятий	Зам по УВР.	Индивидуальные беседы
март	1.Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. 2.Соответствие текущих оценок и оценок за контрольные работы. 3. Состояние журналов на конец 3-й четверти. Объективность выставления оценок за 3 четверть	Зам по УВР.	Совещание при завуче
май	Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 5-8 классов к сдаче в архив. Готовность журнала 9 класса к итоговой аттестации.	Зам по УВР.	Заседание МС школы
июнь	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Состояние журналов 9 класса	Зам по УВР.	Индивидуальная беседа

## План проверки тетрадей учащихся

месяц	что проверяется	кто проверяет	где обсуждается
сентябрь	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х классов по русскому языку и математике. Соблюдение требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность оценок, организация работы над ошибками. Хронометраж объёма д/з по рабочим тетрадям. Внешний вид тетрадей.	Зам по УВР.	Малый педсовет учителей, работающих в 5-ом классе
ноябрь	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 1-10 классах. Соблюдение орфографического режима.	Зам по УВР.	Совещание при завуче
февраль	Качество проверки тетрадей для контрольных работ. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию на момент проверки.	Зам по УВР.	Заседание педсовета школы
март	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей в 5-10 классах. Внешний вид тетрадей.	Зам по УВР.	Совещание при завуче
май	Система работы учителя с тетрадями учащихся.	Зам по УВР.	Выступление на педсовете

