

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОБУ СОШ с.Варыпаево

Протокол № 11

« 02 » 12 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с.Варыпаево

Р.В. Греднев

« 02 » 12 2013 г.

Приказ № 104/П от « 02 » 12 2013 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

## 1. Общие положения

- 1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ « Об образовании в РФ», Уставом ОО, федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.2 Настоящее положение принимается педагогическим советом школы и утверждается директором ОО.
- 1.3 Изменения и дополнения принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором ОО.
- 1.4 Настоящее положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО и обеспечивает повышение качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

## 2. Организация текущего контроля.

- 2.1 Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, умений и навыков.
- 2.2 Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.
- 2.3 В ОО предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся.
  - 2.3.1 Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
  - 2.3.2 Письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
  - 2.3.3 Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.
  - 2.3.4 Защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать

- пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.
- 2.3.5 Дискуссии, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения.
- 2.3.6 Тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
- 2.4 Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями.
- 2.5 Формы осуществления текущего контроля успеваемости определяются педагогом с учётом предусмотренных календарно-тематическим планированием типов учебных занятий по учебному предмету.
- 2.6 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.
- 2.7 Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.
- 2.8 Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса либо противоречащих законодательству РФ, настоящему Положению или иной нормативной документации.
- 2.9 Данные текущего контроля используются администрацией ОО, методическими объединениями для обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения чётко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.
- 2.10 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогами по пятибалльной системе.

- 2.11 Педагог, проверяя и оценивая работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.
- 2.12 При определении требований к оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:
- 2.12.1 Оценки 5 –« отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
- 2.12.2 Оценки 4 –«хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.
- 2.12.3 Оценки 3 –« удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.
- 2.12.4 Оценка 2 « неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
- 2.13. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами, утверждёнными директором ОО, в том числе соответствующие требованиям ФГОС.
- 2.14. Отметка обучающихся за четверть <sup>полугодие,</sup> выставляется на основе результатов текущего контроля знаний. Для объективной аттестации

обучающихся за четверть необходимо не менее трёх отметок (при учебной нагрузке 1-2 часа в неделю) и более трёх (при учебной нагрузке более 2ч. в неделю).

### 3. Организация промежуточной аттестации.

3.1. Оценка освоения образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы осуществляется путем промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися части содержания (четвертное, полугодное оценивание) или всего объёма учебной дисциплины за учебный год.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным предметам, предусмотренным учебным планом во 2-11 классах (не более трех в одном классе).

3.5. Обучающиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

3.6. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

3.7. Классные руководители обязаны довести итоги промежуточной аттестации до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) до начала каникул.

3.8. Формами промежуточной аттестации могут являться:

- диктант;
- диктант с творческим заданием;
- изложение;
- сочинение;
- тесты;
- письменный и устный экзамены;
- проверка техники чтения;
- защита реферата или проекта;
- собеседование.

3.9. Ежегодно решением педсовета ОО определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, устанавливается форма и порядок её проведения; система оценок при промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается директором ОО.

Промежуточная аттестация во 2-11 классах может осуществляться по пятибальной и (или) зачётной системе.

Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются школьным методическим объединением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и статусом О). Они утверждаются приказом директора О)

3.10. Промежуточная аттестация проводится по утверждённому директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до её начала доводится до учителей, обучающихся их родителей (законных представителей).

Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются учителем-предметником, рассматриваются на заседании методических объединений и утверждаются директором школы не позднее, чем за две недели до её проведения.

3.11. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- победители международных, российских, областных, районных предметных олимпиад, конкурсов;
- конференций по данному предмету.

3.12. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора.

3.13. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую оценку по учебному предмету, обязаны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.14. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе отметок за четверти, полугодия и отметки по результатам промежуточной аттестации.

#### 4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки и форме, определяемыми педагогическим советом ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

4.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

4.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о периодичности и порядке

контроля успеваемости и

промежуточной аттестации

обучающихся