

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МОБУ СОШ с. Варыпаево

Протокол № 7 от « 01 » 09 2017 г

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания общего собрания

трудового коллектива

МОБУ СОШ с.Варыпаево

от « 01 » 09 2017 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с. Варыпаево

_____ /Греднев Р.В. /

« 01 » 09 2017 г.

.....
приказ

от « 01 » 09 2017 г. № 51\27Т

Положение об общем собрании трудового коллектива МОБУ СОШ с.Варыпаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОБУ СОШ с.Варыпаево (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является осуществление полномочий трудового коллектива МОБУ СОШ с.Варыпаево.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива являются обязательными для всех работников общеобразовательного учреждения и реализуются через локальные правовые акты общеобразовательного учреждения в пределах его компетенции.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) рассмотрение и принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав общеобразовательного учреждения;
- 2) обсуждение и избрание представителей в Совет общеобразовательного учреждения;
- 3) обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;

- 4) обсуждение и утверждение Коллективного договора между администрацией общеобразовательного учреждения и трудовым коллективом;
- 5) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни общеобразовательного учреждения в соответствии с Положением об общем собрании трудового коллектива.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1 Общее собрание трудового коллектива общеобразовательного учреждения формируется из всех лиц, связанных трудовыми договорами с данным общеобразовательным учреждением.

Председателем Общего собрания трудового коллектива является директор общеобразовательного учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год. Общее собрание трудового коллектива, если на заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ всех членов собрания, считается состоявшимся.

4.5. Деятельность совета Учреждения осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания трудового коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.