

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МОБУ СОШ с. Варыпаево
Протокол № 7 от «_01_» _09_ 2017 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с. Варыпаево
_____ /Греднев Р.В. /

«_01_» _09_ 2017 г.

приказ

от «_01_» _09_ 2017 г. № 51\27Т__

Положение о педагогическом совете

МОБУ СОШ с.Варыпаево

1. Общие положения

Главным коллегиальным органом управления общеобразовательного учреждения является Педагогический совет общеобразовательного учреждения.

Педагогический совет действует для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса в целях развития и совершенствования учебно-воспитательной работы и содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, управления качеством образовательного процесса, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации, профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

Педагогический совет образуют работники общеобразовательного учреждения, занятые в образовательной деятельности: администрация общеобразовательного учреждения, учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работники социально-психологической службы, библиотекари.

2. Функции Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета общеобразовательного учреждения относится:

- 1) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 2) принятие образовательной программы общеобразовательного учреждения, планов учебно-воспитательной работы, принятие локальных актов в пределах своей компетенции
- 3) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 4) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 5) принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- 6) принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения по иной форме образования;

- 7) обсуждение годового календарного учебного графика;
- 8) выбор представителей педагогического коллектива в Совет общеобразовательного учреждения;
- 9) решение вопросов о выборе профилей и направлений обучения;
- 11) решение вопроса о вручении аттестатов об общем и среднем (полном) образовании, награждении и поощрении обучающихся;
- 12) внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 13) другие важнейшие вопросы жизнедеятельности общеобразовательного учреждения.

3. Права и ответственность

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.17.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.17.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, своевременно доводятся до сведения коллектива общеобразовательного учреждения. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения и являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива общеобразовательного учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.